

CAMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA  
N.I.T. 890200110-1  
CRA 19 NRO 36-20 PISO 2  
TELEFONO PBX 6527000  
BUCARAMANGA - SANTANDER

---

Liquidacion: 10334853  
Fecha: 17/03/2022 15:34:54  
Oficina: San Gil  
Cliente: FUNDACIÓN CRECER POR DENTRO  
Identificacion: 900915306-0  
Matricula: 512884  
Raz. Soc: FUNDACIÓN CRECER POR DENTRO  
Serie: 1400-117  
Subserie: 1400-117.01

---

Servicio	valor
REFORMAS DE ESTATUTOS	48.000,00
Total a pagar	48.000,00

---

Formas de pago	
Efectivo	48.000,00

TOTAL RECIBIDO: 48.000,00  
Cambio: 0,00  
Son: CUARENTA Y OCHO MIL PESOS MCTE

Apreciado usuario,\*\* Consulte el estado de su tramite en [www.camaradirecta.com](http://www.camaradirecta.com)  
=> Realizar Tramites En Linea ==>  
Estado Tramites.  
\*\* una vez aprobado el trámite adquiera el certificado y valide las modificaciones respectivas.


---

\*Este comprobante de pago NO corresponde a la factura. Su factura electrónica será enviada al correo:

FUNCRECERSANTANDER@GMAIL.COM

Usuario: EDY LAUDITH MURILLO PINTO



Fecha: 17/03/22 15:34			
No. Liquidación	10334853	No. Matricula / Inscripción / RUP	512884
Liquidaciones anteriores (si aplican)			
Conceptos ingresados (código-descripción-cantidad)	7-Reformas De Estatutos (1)		
Solicito radicar trámite para: Nombre, o Razón social	FUNDACIÓN CRECER POR DENTRO	Nit/CC:	900915306-0
Nombre de quien solicita el trámite:	CARDENAS PORRAS DIEGO GIOVANNY	No. de documento de	79248900
Teléfono de quien solicita el trámite:	3153894254		
Correo electrónico de quien solicita el trámite:	FUNCRECERSANTANDER@GMAIL.COM		
Nombre del funcionario que recibe:	EDY LAUDITH MURILLO PINTO 		

La Cámara de Comercio de Bucaramanga deja constancia que en la fecha se presentó a esta entidad el señor(a) DIEGO GIOVANNY CARDENAS PORRAS identificado(a) con la C.C 79.248.900 expedida el 01 de agosto de 1989 en Suba. Se realizó verificación Biométrica de la huella dactilar contra la Registraduría Nacional con el número de radicado 276990-REPII1-144252399 y el estado de su verificación fue APROBADO.

Se le comunicó al usuario que la Cámara de Comercio de Bucaramanga en virtud de lo dispuesto en la ley 1581 de 2012, hará el tratamiento de la información aquí suministrada garantizando las condiciones de seguridad, confidencialidad y el cumplimiento de los principios de circulación restringida de la información y finalidad exclusiva con respecto del cumplimiento de las funciones legales y de conformidad con la solicitud de registro realizada a esta Cámara de Comercio.

**CAMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA**

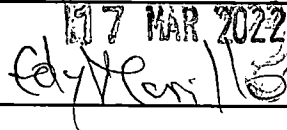
El documento que antecede fue presentado personalmente por:

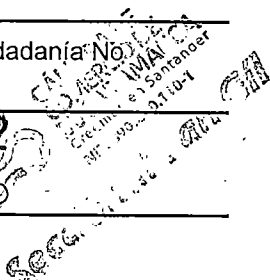
DIEGO GIOVANNY CARDENAS PORRAS


quien(es) se identificó(aron) con la Cédula de Ciudadanía No. 79.248.900

San Gil

Funcionario responsable

17 MAR 2022  




X   
C.C. 79'248.900 de Bta'

SECRETARÍA DE HACIENDA  
DEPARTAMENTO DE SANTANDER  
IMPUESTO DE REGISTRO

NIT 890.201.235-6

7 MAR 2022

No. Recibo: 681904066313

Código Validador: 6800028107

Municipio: SAN GIL

Fecha de recibo: 17/03/2022 2:49:12 p. m.

**OTORGANTE**

FUNDACION CRECER POR DENTRO  
Documento: 900915306

**A FAVOR**

FUNDACION CRECER POR DENTRO  
Documento: 900915306

Notaría: 9999 Ciudad: SAN GIL

→ Escritura: 001DI Fecha escritura: 15/10/2021  
Matrículas Inmobiliarias:  
---

**ACTOS DOCUMENTALES Y CUANTIAS**

→ MODIFICACION DEL OBJETO SOCIAL

Cuanta: \$0,00

→ **ACTOS DOCUMENTALES Y VALORES**

MODIFICACION DEL OBJE	\$133.300,00
INTERESES DE MORA	\$9.000,00
SISTEMATIZACION	\$25.906,00

→ **Total a pagar** \$168.206,00



681904066313



6800028107

Recuerde que puede consultar la información de esta boleta fiscal y causales de devolución (artículo 160 Ordenanza 77 de 2014) en la página <https://registro.syc.com.co> o accediendo al código QR



SOPORTE-TRÁMITE

REC-68F

**ASAMBLEA GENERAL EXTRAORDINARIA  
FUNDACION CRECER POR DENTRO (FUNCRECER)**

**NIT. 900915306-0**

**ACTA No. 001 DE 2021**

Ciudad: San Gil, Santander

Lugar: Casa de la fundación (Carrera 13 # 17-41) Barrio Sagrada Familia

Fecha: 15 de octubre de 2021

Hora: 7:00 P.M

Previa convocatoria hecha por el representante legal de la Fundación, por medio de wasap y correo electrónico el día treinta (30) de septiembre del 2021.

Siendo las 7:00 de la noche se dio inicio a la reunión.

**1. Designación de presidente y secretario de la reunión.**

Presidente: Rosa Bell Acacio Mendieta

Secretaria: Elsa Rubiela Vargas Barragán

**2. Orden del día**

- 1. Verificación de los Asambleístas
- 2. Lectura y aprobación del acta anterior
- 3. Respuesta de la Dian a calificación del régimen especial
- 4. Aprobación "reforma de estatutos"



Más oportunidades para vivir

FUNDACIÓN  
**CreCER**

**3. Desarrollo del orden del día**

**1. Verificación de los Asambleístas**

- Se constata la asistencia total de los asambleístas los cuales son siete, (7) y también la presencia de la Contadora y Revisora Fiscal.

**2. Lectura y aprobación del acta anterior**

- Se procede a la lectura del acta anterior siendo aprobada por unanimidad de votos

**3. Respuesta de la Dian a la calificación del régimen especial**

- Interviene la doctora DIANA MARCELA BALLESTEROS revisora fiscal de la fundación mencionando que luego de la respuesta de la Dian donde se nos niegan la calificación para pertenecer al régimen especial, la cual procede a leer la respectiva resolución emitida por la DIAN, concluyendo que el motivo por el cual se nos niega la calificación, es porque la razón social de la fundación está muy general y debe ser más específica, y hacer referencia a cierta población, procediendo la asamblea a aprobar como quedaría esta en la nueva reforma de estatutos, siendo aprobado por unanimidad de votos.

Se anexa resolución de negación de calificación por parte de la Dian la cual hace parte integral de la presente acta.

**4. Aprobación "reforma de estatutos"**

Interviene el presidente de la asamblea mencionando, en conclusión de todo lo dialogado la modificación del ART 6 quedaría de la siguiente manera: **ARTÍCULO**

**6.- "Objeto.- La FUNDACIÓN tendrá como objeto, realizar planes, programas,**



proyectos y actividades que propendan por el desarrollo integral, dirigida a las poblaciones de especial protección constitucional, minorías, poblaciones en situación de vulnerabilidad, exclusión y discriminación; tales como niños, niñas, adolescentes y jóvenes, personas con discapacidad, personas mayores, grupos y comunidades étnicas, víctimas del conflicto, población desmovilizada, mujeres, población con orientación sexual e identidad de género diversa, población reclusa, población en situación de pobreza y pobreza extrema, población rural o campesina, entre otras". Los objetivos específicos de la Fundación serán:

- A. Celebrar contratos y convenios con personas naturales y personas jurídicas de carácter privado o público, sean entidades nacionales e internacionales.
- B. Asociarse con entidades privadas o públicas para lograr mayor esfuerzo en beneficio de los necesitados
- C. Formación y capacitación a personas y familias necesitadas del alma, psicología, y en las labores de capacitaciones."

El Padre Álvaro nos invita a que continuemos trabajando bajo la misma mística de la fundación que es Providencia Divina.

Siendo las 8:35 de la noche se da por terminada la reunión extraordinaria de la asamblea de Funcrecer por unanimidad del 100% de los asambleístas se aprueba el texto de la presente acta en su totalidad.

*Rosa Bell Acacio*  
**Rosa Bell Acacio Mendieta**  
 CC.28.023.881 de Betulia  
 Presidente

*Elsa Rubiela Vargas Barragán*  
**Elsa Rubiela Vargas Barragán**  
 CC 63.488.742 de B/manga  
 Secretaria

Esta acta es fiel copia de la original.



**ESTATUTOS**

**FUNDACIÓN CRECER POR DENTRO**

**FUNCRECER**

**CAPÍTULO PRIMERO**

**NOMBRE, NATURALEZA, DOMICILIO Y DURACIÓN**

**ARTÍCULO 1.- Nombre.** - La persona jurídica que se constituye, se denomina **FUNDACIÓN CRECER POR DENTRO**, y podrá utilizar la sigla **Funcrecer** es una institución de utilidad común sin ánimo de lucro.

**ARTÍCULO 2.- Naturaleza.** - **LA FUNDACIÓN CRECER POR DENTRO**, cuya sigla es **Funcrecer**, es una persona jurídica de derecho privado, de las reguladas, en lo pertinente, por los artículos 633 a 652 del Código Civil Colombiano, el decreto 2150 de 1995 y demás normas concordantes. Se constituye como una entidad sin ánimo de lucro, de carácter permanente, independiente y autónomo y de utilidad común.

**ARTÍCULO 3.- Domicilio.** - El domicilio principal de **LA FUNDACIÓN CRECER POR DENTRO** Carrera 13 # 17-41 **Sagrada Familia**, municipio de San Gil Departamento de Santander República de Colombia; pero podrá, por determinación de la Junta Directiva establecer sedes en otras ciudades y/o municipios del país y del exterior.

**ARTÍCULO 4.- Duración.** - **LA FUNDACIÓN CRECER POR DENTRO** cuya sigla es **Funcrecer**, tendrá una duración indefinida, pero podrá disolverse anticipadamente por las causas que contemplan la ley y los presentes estatutos.

**CAPÍTULO SEGUNDO OBJETO SOCIAL Y DESARROLLO**

**ARTÍCULO 5.- Fines.** - Los fines de la **FUNDACIÓN CRECER POR DENTRO "FUNCRECER"**, persiguen fines de intereses espirituales, psicológicos y de servicios sociales.

**ARTÍCULO 6.- Objeto.**- La **FUNDACIÓN** tendrá como objeto, realizar planes, programas, proyectos y actividades que propendan por el desarrollo integral, dirigida a las poblaciones



de especial protección constitucional, minorías, poblaciones en situación de vulnerabilidad, exclusión y discriminación; tales como niños, niñas, adolescentes y jóvenes, personas con discapacidad, personas mayores, grupos y comunidades étnicas, víctimas del conflicto, población desmovilizada, mujeres, población con orientación sexual e identidad de género diversa, población reclusa, población en situación de pobreza y pobreza extrema, población rural o campesina, entre otras".

Los objetivos específicos de la Fundación serán:

- A. Celebrar contratos y convenios con personas naturales y personas jurídicas de carácter privado o público, sean entidades nacionales e internacionales.
- B. Asociarse con entidades privadas o públicas para lograr mayor esfuerzo en beneficio de los necesitados
- C. Formación y capacitación a personas y familias necesitadas del alma, psicología, y en las labores de capacitaciones.

### CAPÍTULO TERCERO

#### ASOCIADOS, DERECHOS, DEBERES Y PROHIBICIONES

**ARTÍCULO 7.- Clases.-** Los asociados de LA FUNDACIÓN son *fundadores y honorarios*.

**a. Son Asociados Fundadores: Presbítero Álvaro Velandia Rodríguez.**

Para efectos de los presentes estatutos, se consideran asociados fundadores, Álvaro Velandia Rodríguez. Quienes suscribieron los presentes estatutos, el acta de constitución y realizaron su aporte de ingreso.

**b. Son Asociados Honorarios: "Asambleístas"**

**ARTÍCULO 8.- Derechos. -** Son derechos de los asociados.

- A. Participar en las actividades de la Fundación conforme a las condiciones que para ellos se establezcan.
- B. Promover los Planes, Programas y Proyectos para el logro de los objetivos de la Fundación.





- C. Elegir y ser elegido, integrante de la Junta Directiva o de los comités de trabajo cuando corresponda.
- D. Representar a la Fundación con previa autorización de la Junta Directiva o Asamblea General, en cualquier evento o vocería institucional temporal o permanente.
- E. Recibir las publicaciones hechas por la Fundación.
- F. Recibir auditoría de los trabajos ejecutados como integrantes de la Fundación.
- G. Fiscalizar la gestión económica y administrativa de la Junta Directiva, examinar los libros o documentos y solicitar informes al presidente o a cualquier integrante de la Junta Directiva.
- H. Retirarse voluntariamente de la Fundación según lo prescrito en estos estatutos.
- I. Proponer reformas de estatutos

**ARTÍCULO 9.- Deberes de los asociados.** - Serán aquellos contenidos en la declaración de principios de la FUNDACIÓN consignados en el acta de constitución y los que se deriven de decisiones de carácter general, adoptadas por la Asamblea General y especialmente:

- A. Comprometerse a participar en las actividades de la Fundación.
- B. Solicitar la convocatoria de la asamblea, de acuerdo con estos estatutos.
- C. Velar por la buena imagen de la Fundación.
- D. Acatar las decisiones tomadas por la Asamblea General.
- E. Cumplir con los Estatutos, reglamentos, resoluciones, comisiones o trabajos asignados por la Asamblea General, la Junta directiva o los comités de trabajo.
- F. Comprometerse con los principios y fundamentos de la Fundación.
- G. Abstenerse de retirar elementos o útiles de trabajo, documentos o informes sin la previa autorización del responsable directo.
- H. Obrar en sus relaciones con la Fundación y la comunidad con ética y lealtad.



Más oportunidades para vivir

FUNDACIÓN  
**CreCER**

- I. Velar por el buen manejo del patrimonio y bienes de la fundación.
- J. Asistir puntualmente a las reuniones de la Asamblea General y de los comités de trabajo, desde la hora fijada para su inicio hasta que se agote el orden del día.

**PARAGRAFO PRIMERO:** En caso de no asistencia, el integrante adherente deberá comunicarlo verbalmente o por escrito a la Junta Directiva o al órgano que haya convocado la reunión, en un plazo no mayor de cinco (5) días hábiles, explicando el motivo de su ausencia.

**PARAGRAFO SEGUNDO:** Cuando se falte a las obligaciones estos estatutos, aplicarán las sanciones de los artículos siguientes.

**ARTÍCULO 10.- Prohibiciones. - Se prohíbe a los asociados de LA FUNDACIÓN:**

- A. Intervenir en asuntos que comprometan el respeto debido a la autonomía de los asociados de LA FUNDACIÓN o sus asociados, su buen nombre o prestigio, o el de ésta.
- B. Discriminar, actuando como miembro de LA FUNDACIÓN, a personas naturales o jurídicas, por circunstancia de credo político o religioso, sexo, raza, nacionalidad u origen geográfico, clase o capacidad económica.
- C. Usar el nombre y demás bienes de LA FUNDACIÓN con propósitos diferentes a los objetivos institucionales, en beneficio particular o en contravención a las disposiciones estatutarias o reglamentarias.
- D. Impedir la asistencia o intervención de los asociados activos en las asambleas, reuniones de consejos, junta, comités o alterar su normal desarrollo.
- E. Usar las sedes o lugares de ejercicio o desarrollo del objeto social como lugares de reuniones no autorizadas por los Órganos de Administración, Dirección y Control de LA FUNDACIÓN, o para fines distintos a los autorizados expresamente.

**PARÁGRAFO:** Las conductas que se indican en este artículo, implican para los asociados obligaciones de no hacer. Estas conductas se consideran faltas graves y originan las sanciones pertinentes, por contrariar el ejercicio responsable de los derechos de los asociados, por afectar la buena marcha y por contravenir los principios y normas de LA FUNDACIÓN.



Más oportunidades para vivir

FUNDACIÓN  
**CreCER**

**ARTÍCULO 11.- Sanciones.** LA FUNDACIÓN podrá imponer a sus asociados las siguientes sanciones, previa solicitud escrita de descargos y el término para presentarlos:

- ❖ **Amonestaciones.** - Serán impuestas por la Junta Directiva, según reglamento previsto para el efecto.
- ❖ **Suspensión temporal de la calidad de asociado.** - La Junta Directiva podrá suspender temporalmente a cualquier miembro en el ejercicio de sus derechos, por cualquiera de las siguientes causales:
  - A. Retraso en el pago de los aportes o cuotas, en la forma establecida por la Asamblea General o la Junta Directiva, según el caso.
  - B. Incumplimiento en materia leve de sus deberes, cuando no hayan sido atendidas las previas llamadas de atención.
  - C. Configuración de cualquiera de las causales de pérdida de la calidad de asociado, mientras la Asamblea General decide.

**ARTÍCULO 12.- Retiro de asociados.** - El retiro voluntario para los asociados lo autoriza la Junta Directiva, previa solicitud escrita del interesado.

En el momento de solicitud del retiro voluntario, cuando existan cuentas pendientes para con LA FUNDACIÓN, éste se podrá condicionar al pago de la deuda, de conformidad con lo establecido en el reglamento interno.

**ARTÍCULO 13.- Expulsión de asociados.** - La expulsión de los asociados la aplicará la Junta Directiva por votación de las dos terceras (2/3) partes de sus integrantes. Los principios del derecho a la defensa, doble instancia, publicidad y contradicción, legalidad de la prueba, respeto por la dignidad humana, etc.

## CAPÍTULO CUARTO

### ADMINISTRACIÓN Y DIRECCION

**ARTÍCULO 14.- Órganos de Administración.** - LA FUNDACIÓN tendrá los siguientes órganos de dirección, gobierno y control:



Más oportunidades para vivir

FUNDACIÓN  
**CreCER**

- Asamblea General (*Asambleístas*) 7
- Junta Directiva. 3
- Presidente (Representante Legal)
- Revisor Fiscal

### ASAMBLEA GENERAL

**ARTÍCULO 15.- Asamblea General.** *Asambleístas* Ésta es la máxima autoridad deliberante y decisoria. Estará constituida por los asociados fundadores y honorarios que estén en ejercicio de sus derechos.

**ARTÍCULO 16.- Funciones.** Son funciones de la Asamblea General:

- A. Aprobar su propio reglamento.
- B. Ejercer la suprema dirección de LA FUNDACIÓN y velar por el cumplimiento de su objeto social, interpretar los estatutos, fijar la orientación y política generales de sus actividades.
- C. Reformar los estatutos de acuerdo con las previsiones de estos estatutos con una mayoría de votos que represente la mitad más uno de los votos asistentes.
- D. Aprobar los planes, programas y Proyectos a desarrollar por LA FUNDACIÓN, propuestos para el cumplimiento de su objeto social por la Junta Directiva, los asociados y el Representante Legal.
- E. Elegir y remover libremente al Revisor Fiscal.
- F. Estudiar, aprobar o improbar, con carácter definitivo, los estados financieros e informes de gestión presentados a su consideración por la Junta Directiva.
- G. Decretar la disolución y liquidación de LA FUNDACIÓN, aplicando la mayoría de votos que represente la mitad más uno de los votos asistentes.
- H. Elegir el liquidador o los liquidadores y señalar la entidad o entidades que hayan de recibir el remanente que resulte al hacerse la liquidación.
- I. Señalar, si lo estima conveniente, los aportes extraordinarios que deben hacer los asociados y establecer las sanciones diferentes de las previstas en estos estatutos, sin que las mismas impliquen reforma estatutaria.



Más oportunidades para vivir

FUNDACIÓN  
**CreCER**

- J. Ordenar las acciones administrativas y judiciales que correspondan contra los directivos, los administradores y el Revisor fiscal, y reconocer, estimular y premiar las acciones de los administradores dignas de reconocimiento.
- K. Reglamentar la participación de los asociados en las actividades de planeación de actividades de LA FUNDACIÓN.
- L. Propender por el bienestar de los asociados.

**ARTÍCULO 17.- Reuniones.** - La Asamblea de Asociados se reunirá ordinariamente una vez al año, a más tardar último día del mes de marzo y extraordinariamente cuando sea convocada por el presidente. Las reuniones ordinarias tendrán como finalidad estudiar las cuentas, el balance general de fin de ejercicio, acordar todas las orientaciones y medidas necesarias para el cumplimiento del objeto social y determinar las directrices generales acordes con la situación económica y financiera de LA FUNDACIÓN. Las reuniones extraordinarias se efectuarán cuando lo requieran las necesidades imprevistas o urgentes.

**PARÁGRAFO PRIMERO: Reunión de Hora Siguiete:** Si llegada la hora para la cual fue convocada la reunión de asociados no se logra integrar el quórum deliberatorio necesario para dar inicio a la misma, se dará espera de una hora, la cual una vez transcurrida, se dará inicio a la reunión de hora Siguiete, la cual podrá deliberar y decidir con cualquier número plural de asociados que represente mínimo el 10% del total de asociados y no menor del 50% del total de asociados requerido para constituir LA FUNDACIÓN.

**PARÁGRAFO SEGUNDO: Reunión Por Derecho Propio:** En el evento en que, transcurridos los tres primeros meses del año, no se haya efectuado la convocatoria para las reuniones ordinarias, la Asamblea General, se reunirá por derecho propio y sin necesidad de convocatoria, el primer día hábil del mes de abril, a las 10:00 a.m., en las instalaciones donde funcione la administración de LA FUNDACIÓN. En todo caso, podrán deliberar y decidir con cualquier número plural de asociados.

**PARÁGRAFO TERCERO: Reunión de Segunda Convocatoria:** Si se convoca la Asamblea General y ésta no se reúne por falta de quórum, se citará a una nueva reunión que sesionará y decidirá válidamente con cualquier número plural de asociados. La nueva reunión no deberá efectuarse antes de los diez (10) días hábiles, ni después de los treinta (30) días hábiles, contados desde la fecha fijada para la primera reunión. En todo caso, podrán deliberar y decidir con cualquier número plural de asociados.

**ARTÍCULO 18.- Convocatorias.** - Las convocatorias para reuniones ordinarias y extraordinarias, serán realizadas por el presidente, Tesorero o Revisor Fiscal, vía Correo Electrónico y por WhatsApp, Para las reuniones ordinarias, la convocatoria se realizará con una antelación de mínimo quince (15) días hábiles, mientras que para las reuniones

extraordinarias, se realizará con mínimo cinco (5) días calendario de antelación, en ambos casos, para el cómputo del término no se tendrá en cuenta ni el día en que se convoca ni el día de la reunión. En la convocatoria para reuniones extraordinarias se especificarán los asuntos sobre los que se deliberará y decidirá. En las reuniones ordinarias, la Asamblea General podrá ocuparse de temas no indicados en la convocatoria, a propuesta de cualquiera de los asociados. La Asamblea General se reunirá válidamente cualquier día y en cualquier lugar sin previa convocatoria, cuando se hallare presente la totalidad de los asociados.

**ARTÍCULO 19.- Quórum.** - La Asamblea General podrá deliberar cuando se encuentren presentes o representados un número plural de asociados que, a su vez, represente la mayoría de los asociados salvo las excepciones legales y estatutarias. Las decisiones de la Asamblea General se tomarán por un número plural de asociados que represente la mayoría de los asociados presentes en la reunión.

**ARTÍCULO 20.- Mayorías.** - Reunida la Asamblea General en la forma señalada en los presentes estatutos y adoptadas las decisiones con el número de votos previsto en estos estatutos y la ley, obligarán a todos los asociados aún a los ausentes o disidentes, siempre que tengan carácter general y que se ajusten a las leyes y a los estatutos.

**ARTÍCULO 21.- Límites a la representación.** Los directivos no podrán representar asociados en la Asamblea General. No se podrá en ningún caso representar a más de tres (3) asociados en una misma reunión.

### JUNTA DIRECTIVA

**ARTÍCULO 22.- Naturaleza.** - La Junta Directiva es el órgano de administración, elegido por la Asamblea General, para un período de 2 años. Está integrada por asociados activos, quienes ocuparan los siguientes cargos:

- Un presidente
- Un secretario
- Un Tesorero

**ARTÍCULO 23.-** Para ser integrante de la Junta directiva se requiere:

- A. Ser integrante activo de la Fundación.
- B. No haber tenido ningún tipo de sanción alguna por parte de la Fundación.

**ARTICULO 24.- Renuncias.** - Cuando un integrante de la Junta Directiva renuncia, o sin justa causa deje de asistir a reuniones consecutivas *no* consecutivas, los demás integrantes



Más oportunidades para vivir

FUNDACIÓN  
**CreCER**

designaran su reemplazo entre los candidatos que obtuvieron mayor votación para su cargo en la Asamblea General inmediatamente anterior o a quien considere esta misma Asamblea.

**ARTÍCULO 25.- Decisiones.-** Las Decisiones de la Junta directiva se tomarán, mediante resoluciones y de sus deliberaciones se dejará constancia en actas; se constituye quórum para deliberar y decidir la presencia de la mayoría de sus integrantes. Para elegir o cambiar el Representante Legal se requiere el 100% de los votos.

**ARTÍCULO 26.- Funciones.** Son funciones de la Junta Directiva las siguientes:

- A. Dictar las decisiones y resoluciones, dándolas a conocer a los integrantes de la fundación mediante circulares u otro medio de información.
- B. Establecer su propio reglamento interno y el de la Asamblea General de Integrantes fundadores, estos reglamentos serán puestos a discusión en cada uno de los organismos para su aprobación final.
- C. Conceptuar acerca de la admisión y/o exclusión de integrantes, teniendo en cuenta los siguientes estatutos y las solicitudes a la Junta directiva.
- D. Crear los organismos que sean necesarios para el adecuado funcionamiento de la Fundación.
- E. Nombrar los directores de los diferentes organismos internos, quienes se posesionarán ante el presidente y el Secretario General comprometiéndose a cumplir las funciones asignadas.
- F. Estudiar los informes y necesidades de los organismos internos o de los integrantes, tratando de responder a ellas, según el presupuesto y los programas aprobados en la Asamblea General o el determinado por la misma Junta para este fin.
- G. Acordar con el Revisor fiscal, el sistema contable interno de la Fundación.
- H. Aprobar en primera instancia los informes financieros y de cuentas, aspectos que el presidente debe presentar luego a la Asamblea General.
- I. Convocar a las sesiones de la Asamblea General ordinaria o extraordinaria cuando sea necesario y de la forma estipulada anteriormente en estos estatutos.
- J. Examinar cuando considere necesario los archivos y estados financieros de la Fundación.

K. Las demás que le correspondan de acuerdo a estos estatutos.

**ARTÍCULO 27.- Reuniones.** - La Junta Directiva sesionará ordinariamente por lo menos, una vez cada tres meses, citación escrita del presidente de la Junta Directiva, con tres (3) días comunes de anticipación y extraordinariamente para atender las situaciones urgentes y que requieran atención inmediata, mediando citación escrita del presidente de la Junta Directiva o su suplente, con un día común de antelación.

El quórum deliberativo lo constituye la asistencia de por lo menos la mitad más uno de sus integrantes y el decisorio, el voto favorable de la mitad más uno de sus asistentes. Transcurridos los 15 minutos siguientes a la hora a la cual fue citada la sesión, la Junta Directiva podrá deliberar y tomar decisiones si hay el quórum decisorio.

**PRESIDENTE DE LA JUNTA DIRECTIVA**

**ARTÍCULO 28.- presidente de la Junta Directiva. - Elección.** - El Presidente de la Junta Directiva es el Representante legal de la FUNDACIÓN y es elegido por la Asamblea general para períodos de 2 años. En sus faltas absolutas, temporales o accidentales la asamblea nombrará otro representante legal.

El presidente de la Junta Directiva continuará al frente de sus funciones hasta tanto se produzca nueva designación y entrega del cargo.

**ARTÍCULO 29.- Funciones.** - Son funciones del presidente de la Junta Directiva:

- A. Ejercer la función de representante legal de la Fundación.
- B. Convocar y presidir con los límites que señalan los presentes estatutos, todas las Asambleas Generales, reuniones de la Junta Directiva y actos sociales de la Fundación.
- C. Velar por los intereses de la Fundación debiendo firmar las actas, contratos, convenios, correspondencia especial, memorias y todos los documentos emanados de la Fundación; sin dicha firma tales actos no tendrán valides.
- D. Establecer acción jurídica a quienes malversen, destruyan o dañen los fondos o bienes de la Fundación.
- E. Ordenar los gastos y firmar conjuntamente con el Tesorero de la Fundación los pagos, dentro de sus limitaciones.
- F. Aprobar los actos y contratos que comprometan a la Fundación y los que señalen





los estatutos, reglamentos, acuerdos de la Asamblea o la Junta Directiva, resoluciones o demás documentos.

- G. Presentar a la Asamblea General informe escrito sobre la marcha de la fundación y en las reuniones extraordinarias explicaciones sobre los motivos de la convocatoria.
- H. Hacer cumplir la Ley, los estatutos, los reglamentos internos, los acuerdos de la Asamblea, las resoluciones de la Junta Directiva, y los principios de la fundación.
- I. Las demás que correspondan a la naturaleza de su cargo.
- J. Nombrar los funcionarios y cargos que sean necesarios para el funcionamiento de la Fundación.
- K. Celebrar los actos y los contratos para el desarrollo del objeto social de LA FUNDACIÓN. Cuando éstos excedan se necesita de autorización previa de la Junta Directiva.
- L. Colocar a consideración y aprobación de la Junta Directiva y de la Asamblea, los planes, programas y proyectos de la Fundación.
- M. Verificar el cumplimiento de los procesos determinados por la Junta Directiva en la formulación y presentación de los proyectos.
- N. Velará que los proyectos se presenten de manera oportuna y con adecuada calidad

### SECRETARIO

**ARTÍCULO 30.- Funciones.** - El Secretario será el responsable de las actas de la Fundación y tendrá las siguientes atribuciones y funciones:

- A. Asistir a las reuniones de la Asamblea y de la Junta Directiva, elaborar las actas correspondientes, firmarlas conjuntamente con el presidente y ponerlas a disposición de los integrantes.
- B. Levantar un libro donde se registren las sanciones.
- C. Refrendar la firma del presidente en los actos que lo requieran y firmar en ausencia de él la correspondencia especial.



Más oportunidades para vivir

FUNDACIÓN  
**CreCER**

- D. Notificar, comunicar y publicar, según el procedimiento que deba seguirse en cada caso, los acuerdos, resoluciones, programaciones, boletines y en general divulgar las actividades de la Fundación.
- E. Comunicar la convocatoria para las reuniones ordinarias y extraordinarias de la Asamblea General y la Junta directiva.
- F. Llevar en orden alfabético una lista actualizada de los integrantes con su respectiva dirección y teléfono, en el libro de integrantes.
- G. Realizar un inventario general de la Fundación con el Tesorero, donde firmen el documento pertinente.

Las demás que estos estatutos, la Asamblea General o la Junta Directiva le asignen

**TESORERO**

**ARTÍCULO 31.- Funciones.** - El tesorero tendrá la función de velar por los bienes de la Fundación, recibir los aportes de los integrantes de la Fundación, las donaciones y auxilios de personas, familias, entidades públicas y privadas, elaborar el inventario de la Fundación conjuntamente con el secretario y con la supervisión del Revisor Fiscal, firmar junto con el Representante Legal, los cheques y movimientos que impliquen manejo de las cuentas bancarias.

**REVISOR FISCAL**

**ARTÍCULO 32.- Funciones.** - LA FUNDACIÓN tendrá un Revisor Fiscal, que sea Contador Público Titulado, tendrá voz, pero no voto y no podrá ser integrante de la Fundación en ninguna de sus modalidades. Será nombrado por la Asamblea para un periodo de dos años, pudiendo ser removidos o reelegidos por la misma, y sus funciones son:

- A. Velar porque se lleven actualizadas la contabilidad, la ejecución presupuestal y las actas.
- B. Velar por que la Asamblea General, la Junta directiva, con Comités de Trabajo y los integrantes se ajusten en todos sus actos a las normas legales, estatutarias, reglamentarias y a los principios de esta Fundación.
- C. Revisar las actas de la Asamblea, los libros de contabilidad y registros, la correspondencia, los archivos y documentos de la Fundación.



Más oportunidades para vivir

FUNDACIÓN  
**CreCER**

- D. Informar a la Asamblea sobre la gestión administrativa de la Fundación.
- E. Convocar a Asamblea extraordinaria cuando los integrantes de la Junta Directiva contravengan las normas legales, estatutarias o reglamentarias, o en los casos de vacancia.
- F. Asistir a las reuniones de Asamblea General y de la Junta directiva.
- G. Dar cuenta oportuna al órgano o funcionario competente de las irregularidades que ocurran en el funcionamiento de la Fundación y en el desarrollo de sus operaciones.
- H. Colaborar con las entidades gubernamentales que ejerzan la inspección y vigilancia, además de rendir los informes que le sean solicitados.
- I. Inspeccionar permanentemente los bienes de la fundación y procurar que se tomen medidas de conservación y seguridad oportunamente.
- J. Cerciorarse que las operaciones que celebre la fundación, se ajustan a la ley, los estatutos reglamentos y decisiones de la asamblea general y la junta administradora.
- K. Las demás que le fijen las normas legales, estatutarias, reglamentarias o la Asamblea mediante acuerdo

## CAPITULO QUINTO

### PATRIMONIO

**ARTÍCULO 33.- Patrimonio.** - El patrimonio de la Fundación está constituido por la totalidad de los bienes muebles e inmuebles, tangibles e intangibles, títulos valores adquiridos o que se adquieran, archivos, acreencias, contratos, de los cuales se llevará un inventario debidamente valorizado.

**PARAGRAFO:** La Fundación emprenderá funciones con un fondo inicial conformado por la suma total de **UN MILLÓN DE PESOS (\$ 1.000.000)**, los cuales fueron aportados así:

El 100% por el presbítero Álvaro Velandia, el 80% en muebles y enseres y el 20% en dinero COP. La Asamblea General determinará cada año la cuota de mantenimiento.

**ARTÍCULO 34.- Origen de los Fondos.** - Los Fondos de la Fundación provienen de:



Más oportunidades para vivir

FUNDACIÓN  
**CreCER**

- A. Los aportes ordinarios y extraordinarios hechos por los integrantes de la Fundación.
- B. El producto de contratos o convenios que para la prestación de servicios celebre la Fundación.
- C. El valor de las donaciones, subsidios, aportes, contribuciones y similares, que por parte de personas naturales o jurídicas privadas, regionales, nacionales internacionales o extranjeras se la hagan a la fundación.
- D. Las utilidades y rentas obtenidas de sus propios bienes.
- E. En general todos los ingresos que a su nombre se puedan obtener lícitamente.

**ARTÍCULO 35.- Destino del Patrimonio.** - Los bienes y fondos de la Fundación son indivisibles; ni los fundadores, ni persona alguna derivan de la fundación ventajas especiales, ni recibirán suma alguna por concepto de utilidades o reparto de excedentes.

Las personas naturales o jurídicas que donen bienes a la Fundación no tendrán dentro de ella preeminencia alguna por el solo hecho de la donación.

Ninguna parte de las utilidades de la Fundación, ni las valoraciones, provechos, rentas o beneficios que se obtengan ingresarán en ningún momento al patrimonio de los integrantes del a Fundación, ni aún por razón de liquidación; las utilidades serán aplicables, en cuanto no se capitalicen, a los fines de la Fundación y en caso de liquidación se observará lo previsto por las leyes y los estatutos.

**ARTÍCULO 36.- Del Presupuesto.** - El presupuesto de gastos de funcionamiento e inversión de la Fundación.

será presentado por el presidente de la Junta Directiva, para la revisión y aprobación de la Asamblea Ordinaria de cada año, el cual deberá ser enviado con la convocatoria y será ejecutado durante los doce (12) meses siguientes.

**ARTÍCULO 37.- Aportes de la Fundación.** - El aporte mensual de sostenimiento de la Fundación será fijada por la Asamblea General, según lo dispuesto en estos estatutos.

**ARTÍCULO 38.- Cuotas Extraordinarias.** - Las cuotas extraordinarias podrán acordarse una sola vez en el ejercicio fiscal y con el exclusivo fin de atender una ineludible e imprevista necesidad o realizar una provechosa inversión de beneficio común, dentro de los objetivos de la Fundación. El Valor de las cuotas extraordinarias estará acorde a la necesidad.



**ARTÍCULO 39.- De la Conservación y Manejo de los Bienes y Fondos:** La guarda, conservación, incremento y manejo de los bienes y fondos de la Fundación están bajo la exclusiva responsabilidad de la Junta Directiva y para garantizarla se presentarán las finanzas y se tomarán los seguros para las cuantías que cubran los posibles riesgos. Las primas correspondientes serán pagadas por la Fundación.

Los fondos de la Fundación se mantendrán a través de cuentas bancarias, cuentas de ahorro, títulos de captación, CDT, cédulas de capitalización nacional o extranjera abiertas a su nombre; las erogaciones se firmarán por el tesorero y el representante legal.

## CAPÍTULO SEXTO

### CONTROLES E INFORMACIÓN FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA

**ARTÍCULO 40.- Libro Registro de Asociados.** - LA FUNDACIÓN cuenta con un libro de registro interno denominado "LIBRO DE ASOCIADOS", en el cual se inscribirán todos los datos y novedades, que permitan precisar de manera actualizada la identificación, ubicación, calidad del asociado, así como la dirección reportada de su domicilio o lugar de trabajo, las cuales regirán para efectos de realizar todas las notificaciones y convocatorias relacionadas con LA FUNDACIÓN.

Los Asociados deberán suministrar dentro de los primeros quince días del año, información completa para actualizar las novedades. El presidente de la Junta Directiva llevará y mantendrá actualizado el libro, bajo su dependencia y responsabilidad.

**ARTÍCULO 41.- Libro de actas.** - En un mismo libro, se llevará las actas de la Asamblea y de la Junta Directiva.

Las actas tendrán una numeración consecutiva, indicando a qué autoridad de LA FUNDACIÓN corresponde cada una de esas actas.

**ARTÍCULO 42.- Actas.** - De cada sesión se levantará un acta que se transcribirá por orden cronológico en el Libro de Actas registrado para tal efecto, la cual será firmada por el presidente y el secretario de la respectiva sesión. Tales actas deberán contener, por lo menos, su número de orden, la fecha y hora de iniciación de la sesión, el lugar, su carácter de ordinaria o extraordinaria, la forma como se hizo la convocatoria (indicando quien convoca, cuando convoca y como convoca), el nombre de los asistentes, el de los asociados que representan y su clase, la condición en que lo hacen y el número de votos de que disponen, la elección de Presidente de la sesión, el nombre de quien fue designado como Secretario, los temas tratados, las decisiones tomadas, con indicación de los votos a favor y en contra o en blanco, la relación sucinta de los informes rendidos, las constancias dejadas por los asistentes con sus nombres, la constancia de la aprobación por la propia autoridad de LA

FUNDACIÓN en la respectiva sesión o la designación de una comisión entre los asistentes para tal efecto, en su caso, y la hora de clausura.

**ARTÍCULO 43.- Libros de Contabilidad y Estados Financieros.** - LA FUNDACIÓN diligenciará oportunamente su contabilidad en los libros oficiales y auxiliares pertinentes, aplicando técnica y principios de aceptación general en Colombia, a efecto de presentar oportunamente estados financieros intermedios a la Junta Directiva. Ésta presentará a la Asamblea General, dentro de los tres meses siguientes a la finalización de cada año calendario, estados financieros de propósito general.

### CAPÍTULO SÉPTIMO DISOLUCIÓN Y LIQUIDACIÓN

**ARTÍCULO 44.-** La Fundación se podría disolver por decisión de la Asamblea General, teniendo en cuenta las siguientes causales:

- A. Cuando las cuatro quintas partes (4/5) de la Asamblea, o sea, sus integrantes así lo decidan, excepto cuando exista un número igual o mayor a la mitad más uno de los integrantes fundadores en contra de la disolución y dichas personas quedarán como únicos integrantes activos de la Fundación.
- B. Imposibilidad para cumplir los objetivos para los cuales fue creada.
- C. Cambio por mandato de la Ley de los fundamentos de la Fundación.
- D. Por el cesé de actividades de LA FUNDACION, por un período mayor a dos años.
- E. Por extinción del patrimonio de LA FUNDACION
- F. En caso de que la fundación no sea régimen especial que sería su naturaleza de ser.

**ARTÍCULO 45.-** En caso de disolución, los bienes muebles e inmuebles, los documentos y material informativo, los valores y títulos y los implementos de trabajo pertenecientes a la Fundación, serán donados a un grupo o institución similar en cuanto a sus fines con la que se contiene en estos estatutos, la cual tenga.

Personería Jurídica y será determinada por la Asamblea General.

**ARTÍCULO 46.- Liquidador.** - En caso de disolución, la Asamblea General designará la persona o personas que actuarán como liquidador o liquidadores para finiquitar las operaciones de LA FUNDACIÓN. Mientras no se haga, acepte e inscriba la designación de liquidador, actuará como tal el Representante Legal inscrito.

**ARTÍCULO 47.- Liquidación.** - El liquidador o quien haga sus veces tendrá las facultades de



Más oportunidades para vivir

FUNDACIÓN  
CRECER

representación, administración y disposición necesarias para concluir las operaciones en curso, con las mismas limitaciones señaladas al presidente de la Junta Directiva.

En consecuencia, las que superen tales límites, deberán ser autorizadas por la Junta Directiva, al igual que la provisión de cargos absolutamente indispensables para adelantar la liquidación.


El liquidador dará cumplimiento a las normas especiales vigentes sobre sesiones de los órganos de dirección y sobre la liquidación de personas jurídicas sin ánimo de lucro, publicará tres (3) avisos en un periódico de amplia circulación nacional, dejando entre uno y otro un plazo de quince (15) días, en los cuales informará el proceso de liquidación, invitando a los acreedores a hacer vales sus derechos, elaborará el inventario y avalúo de bienes y derechos cuya titularidad corresponda a LA FUNDACIÓN, procederá a la cancelación del pasivo de la entidad teniendo en cuenta las normas sobre prelación de créditos.

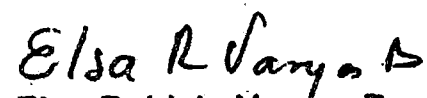
El remanente, una vez atendido el pasivo externo de la entidad, se entregará a una o varias entidades privadas sin ánimo de lucro, de preferencia a aquellas en las cuales tenga participación a cualquier título LA FUNDACIÓN; de objeto igual, similar o complementario al de la misma, según decisión de la Asamblea General.

Todos los designados, estando presentes han manifestado complacidamente su aceptación a los cargos y han expresado su compromiso y entrega para el ejercicio de sus funciones (También puede allegar carta de aceptación de los cargos, firmada por cada uno de los nombrados).

**ARTÍCULO 49.- Aceptación y Constitución.** - En señal de entendimiento, aprobación y adhesión a los términos de los anteriores estatutos y aceptación de las designaciones a nosotros conferidas hemos firmado el acta que hace parte de estos estatutos en SAN GIL A LOS 15 DIAS DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2021

#### FIRMA CONSTITUYENTES

  
**Rosa Bell Acacio Mendieta**  
 CC.28.023.881 de Betulia  
 Presidente

  
**Elsa Rubiela Vargas Barragán**  
 CC 63.488.742 de B/manga  
 Secretaria

Más oportunidades para vivir


  
 FUNDACIÓN  
**CRECER**

Bucaramanga, 22 del mes 3 del año 2022

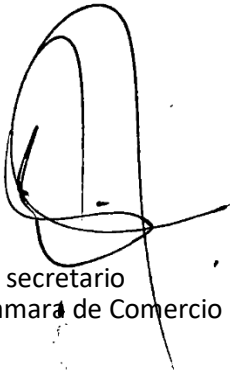
Entregado para su inscripción del día 17 del mes 3 del año 2022  
Inscrito bajo el No.72862 del libro 1

Noticia:  
REFORMA DE ESTATUTOS

Elaborado Por:



Certificado Por:



El secretario  
Camara de Comercio de Bucaramanga



Carrera 19 No. 36-20 / Piso 2  
Conmutador: (607) 652 7000  
E-mail: [correspondencia@camaradirecta.com](mailto:correspondencia@camaradirecta.com)  
Nit. 890.200.110-1  
Bucaramanga - Colombia  
[www.camaradirecta.com](http://www.camaradirecta.com)